|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | ***1. Профсоюзные собрания*** |  |  |
| 1.1 | Отчетно-выборное собрание.  Задачи профсоюзной организации на новый 2016-2017 учебный год. | Сентябрь 2016г. | Председатель ППОДиректор школы |
| 1.2 | О проведении аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в 2016-2017 учебном году. | Ноябрь 2016 г. | Председатель ППОЧлены профкома |
| 1.3 | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ | Декабрь 2016 г. | Директор школы |
| 1.4 | Работа над коллективным договором | Декабрь 2016 г. | Директор школыПредседатель ППОКомиссия |
| 1.5 | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета  | Апрель 2017 г. | Председатель ППОКомиссия |
| 1.6 | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | Апрель 2017 г. | Директор школыПредседатель ППОКомиссия |
|  | ***2. Организационно-массовая работа*** |  |  |
| 2.1 | Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы | В течение года | Председатель ППОДиректор школы |
| 2.2 | Внести изменения в профсоюзный уголок , сайт ППО | В течение года | Председатель ППО |
| 2.3 | Подписка на профсоюзное издание-газету «Голос профсоюзов» | Ноябрь 2016 г.Апрель 2017 г. | Председатель ППО |
| 2.4 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | В течение года | Председатель ППО |
| 2.5 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | В течение года | Председатель ППО |
| 2.6 | Информировать членов Профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов | В течение года | Председатель ППО |
| 2.7 | Оформление заявки на отдых детей  | Май 2017 г. | Председатель ППО |
| 2.8 | Оформление заявки на отдых членов профсоюза в санаториях | В течение года | Председатель ППО |
|  | ***3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза*** |  |  |
| 3.1 | Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи | В течение года | Директор школыПредседатель ППОКомиссия |
| 3.2 | Организация и проведение поздравления именинников и юбиляров  | В течение года | Директор школыПредседатель ППОКомиссия |
| 3.3 | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню учителя, встреч Нового года, 23 февраля, 8 марта | В течение года | Председатель ППОКомиссия |
| 3.4 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2016-2017 гг. | Август 2016 г. | Директор школыПредседатель ППОЧлены профкома |
| 3.5 | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2017 г. | Май 2017 г. | Директор школыПредседатель ППОЧлены профкома |