

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
основной школы №35
(Протокол №1
от « 09 » 01 2017 г.)

Принято с учётом мнения
Совета родителей
(Протокол № 1
от «09» 01 2017 г.)

Утверждено
Приказом директора
основной школы № 35
от « 09 » 01 2017 года
№ 01-22/13
О.В. Хелашвили



**Положение
о кураторе школьной службы медиации
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Основная школа №35
имени Героя Советского Союза Н.А. Кривова»**

1. Общие положения

1.1. Куратор (руководитель) школьной службы медиации – человек, создающий службу примирения, пользующийся доверием учеников, готовый не менее одного учебного года управлять процессом становления и развития службы. Куратор располагает информацией о школьных конфликтах.

1.2. Куратор обязательно проходит подготовку в качестве медиатора, в своей деятельности руководствуется ценностями и стандартами восстановительной медиации.

2. Направления работы куратора (руководителя) службы медиации

Данные направления работы реализуются в команде учителей- медиаторов.

2.1. Внедрение в школу восстановительных практик, направленных на формирование восстановительной культуры:

-Создание школьной службы медиации из числа педагогов и школьников.

-Анализ доминирующих способов реагирования на конфликты в школе. Выявление потенциально конфликтных ситуаций (приход новичков в класс, формирование нового класса, конфликты в столовой и пр.) и работа по снижению риска возникновения конфликтов (ведение переговоров, внесение предложений администрации и т. п.).

-Реклама восстановительных практик и восстановительной культуры взаимоотношений.

-Работа с педагогическим коллективом школы, направленная на принятие ими восстановительного подхода к разрешению конфликтов, криминальных ситуаций и напряженных взаимоотношений.

-Проведение восстановительных программ.

-Информирование школьного сообщества о результатах работы службы медиации (с учётом конфиденциальности происходящего на встречах).

2.2. Развитие форм воспитания, основанных на восстановительных практиках.

-Обучение заинтересованных школьников различным типам восстановительных программ.

-Проведение переговоров для налаживания взаимопонимания между существующими в школе группами (взрослых и детей, отличников и «хулиганов», «изгоев» и «лидеров» и пр.), чтобы они могли понять друг друга и увидеть в каждом человека со своим внутренним миром и интересами, исходя из личностных, а не из ролевых отношений.

-Проведение «школьных восстановительных конференций» и «кругов сообщества» для решения важных для школьного сообщества проблемных вопросов.

-Использование восстановительных практик на классных часах, родительских собраниях, при подготовке школьных мероприятий, в классном руководстве, на педагогических советах.

3. Организация работы службы медиации

Под руководством куратора и при содействии членов службы медиации организуется работа по:

-организации обучения сотрудников школы и школьников восстановительным практикам и повышение квалификации в этой области.

-отбору школьников в службу медиации, создание и обучение команды школьников-медиаторов.

-изучению нормативных и методических материалов по организации службы медиации, разработка локальных и нормативных актов по школе.

-определению категории дел, с которыми работает служба и согласованию с администрацией школы организационной схемы направления дел в школьную службу медиации.

-определению времени, места и состава проведения примирительных встреч, семейных конференций и «кругов сообщества».

-организации мониторинга работы службы медиации.

Куратор отслеживает своевременное выполнение необходимых работ.

4. Организация работы службы примирения по конкретным ситуациям:

- Регистрация заявок, поступающих в службу.

- По каждому случаю: принятие решения, брать ли случай в работу, какую программу проводить (медиацию, «круг сообщества» или «семейную конференцию»), выбор медиаторов.

- Проведение восстановительных программ по сложным случаям (криминальные ситуации, конфликты с участием педагогов и родителей).

- Поддержка проведения медиации и «кругов сообщества» школьниками-медиаторами.

- Работа с социальным окружением учащегося и родителями.

- Описание работы со случаями.

- Проведение супервизий медиаторов-школьников (анализ работы медиаторов на соответствие стандартам восстановительной медиации).

- Проведение аналитической встречи со сторонами конфликтов (через 2-4 недели после медиации) .

5. Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (ШСМ)

Для руководителя:

осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;

проектировать работу ШСМ;

осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

отвечать за качество и эффективную деятельность службы;

анализировать работу ШСМ.

проводить обучающие программы по медиации для учащихся-волонтеров и педагогического состава организации

формировать состав ШСМ из числа учеников.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч

6. Связь с внешними организациями:

- Взаимодействие с КДН и ЗП по правонарушениям несовершеннолетних (в том числе повторным).
- Взаимодействие с муниципальными службами медиации и региональной ассоциацией медиаторов.
- Выступления на конференциях.