



УТВЕРЖДАЮ:

О.В. Хелашвили

Приказ №01-22/155 от 29.10.2021 г.

« 29 » 10 20 21 года

## Карта коррупционных рисков основной школы №35<sup>1</sup>

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики основной школы №35, позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция <sup>2</sup>	Типовые ситуации <sup>3</sup>	Наименование должности в учреждении <sup>4</sup>	Степень риска (низкая, средняя, высокая) <sup>5</sup>	Меры по управлению коррупционными рисками <sup>6</sup>
-------	---	-------------------------------	--	---	--

<sup>1</sup> Представленная карта коррупционных рисков носит справочный характер, в ней представлены типовые коррупционно – опасные функции и возможные меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков. В учреждениях формирование карты коррупционных рисков осуществляется с учетом исполняемых учреждением функций и решаемых задач.

<sup>2</sup> Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

<sup>3</sup> Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых учреждением функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

<sup>4</sup> Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.

<sup>5</sup> Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника учреждения в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).

<sup>6</sup> Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

1	2	3	4	5	6
<b>1. Организация деятельности участников образовательных отношений Разработка нормативно-правовой документации</b>					
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	директор	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником ОО при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов сотрудников ОО в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение работникам ОО:  - обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.2	Организация деятельности организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора	средняя	<p>Информационная открытость организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между работниками организации.</p>
1.3	Осуществление набора в первый класс	При наборе учащихся в первый класс возможно предложение оплатить прием в первый класс детей, не проживающих в данном микрорайоне	Директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	высокая	<p>Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за его совершение</p>
1.4	Оценка качества знаний	При проведении школьных олимпиад по предметам возникает риск	заместитель директора	средняя	<p>Назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; определение</p>

1	2	3	4	5	6
	обучающихся в олимпиадах	субъективной оценки работ учащихся	по учебно-воспитательной работе		ответственности ассистентов в кабинетах
1.5.	Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации	Выставление четвертных, годовых оценок, промежуточная аттестация, внутришкольный мониторинг	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	средняя	Организация информирования участников проведения итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за исполнение, надлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением
1.6.	Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об окончании школы	Выдача аттестатов об основном общем образовании	директор	высокая	Назначение ответственного за заполнение аттестатов. Создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат
1.7.	Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Предложение оплатить единовременный взнос на приобретение чего-либо (форма, учебники, жалюзи, технические средства обучения), систематические сборы в фонд школы, подарки учителям	Директор школы, заместитель директора	высокая	Профилактическая работа с родителями, проведение диагностики родителей
1.8.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей	Заместители директора, педагогические сотрудники	средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях Педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		(законных представителей).			
1.9	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов	Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий ОО. Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте локального нормативного акта.	Заместители директора	средняя	Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов; Организация повышения профессионального уровня работников ОО, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; Перераспределение функций между работниками ОО
1.10	Представление интересов ОО в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя ОО (пассивная позиция при защите интересов ОО) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов ОО в судебных и иных органах власти;  Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов ОО).	Представители ОО	средняя	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя ОО с руководителем учреждения.  Разъяснение работникам ОО: - обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
1.11	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений),	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	директор	средняя	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников ОО с гражданами и представителями организаций;

1	2	3	4	5	6
	заключаемых от имени ОО; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))				Разъяснение работникам ОО: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
<b>2. Мероприятия контроля. Работа со служебной информацией, документами</b>					
2.1.	Организация контроля питания учащихся	Сбор средств учащихся на организованное питание в школе, организация льготного питания в школе	директор	средняя	Организация работы комиссии по питанию в школе.
2.2.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора, уполномоченные директором представляют интересы организации	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
2.3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении	директор, зам. директора	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений

1	2	3	4	5	6
					законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Директор, заместитель директора	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместитель директора по УВР,	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
<b>3. Работа с финансовыми документами, информацией об операциях с бюджетными средствами</b>					
3.1.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	низкая	Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Привлечение к принятию решений представителей организации.
3.2.	Осуществление полномочий собственника	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.	директор	высокая	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником учреждения.
3.3.	Регистрация материальных	несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных	Заведующий хозяйством	средняя	ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и

1	2	3	4	5	6
	ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.			противодействия коррупции в организации. Организация работы по контролю за деятельностью организации с участием представителей организации.
<b>4. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</b>					
4.1.	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Директор, контрактный управляющий	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником ОО при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>Разъяснение работникам ОО:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.2.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение/ограничение круга возможных поставщиков, необоснованное расширение/сужение круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное	Директор, контрактный управляющий	Средняя	Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.

1	2	3	4	5	6
	работ, оказание услуг для организации.	расширение/ограничение, упрощение/усложнение необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение/занижение цены объекта закупок., необоснованное усложнение/упрощение процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков, размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
<b>5. Прием на работу сотрудников. Кадровая работа</b>					
5.1.	Принятие на работу	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	директор	высокая	Коллегиальное принятие решений.



1	2	3	4	5	6
	сотрудников	семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию			Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу Разъяснение работникам ОО: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.2.	Проведение аттестации педагогических работников	При проведении аттестации педагогического работника возможна необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации о работе работника	Директор, заместитель директора по УВР	средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.3.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени	средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Школе:

- 1) директор;
- 2) заместителидиректора;
- 3) заведующий хозяйством

- 4) библиотекарь;
- 5) учителя;
- 6) контрактный управляющий,
- 7) ответственный за организацию льготного питания