

УТВЕРЖДАЮ

Директор основной школы № 35

О.В. Хелашвили

Приказ №01-22/153 от 12.12. 2022 г.



Дорожная карта

**по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО  
в основной школе №35 на 2022–2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1	Проведение общешкольного родительского собрания о постепенном переходе на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годы	Декабрь 2022 года	Протоколы родительского собрания о постепенном переходе на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годы	Заместитель директора по УВР, директор
2	Проведение классных родительских собраний в 1-х, 5-х классах о переходе на новые ФГОС ООО	Декабрь 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах о переходе на новые ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации, родителей обучающихся	Ежегодно в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятий  Раздел на сайте ОО	Заместитель директора по ВР и УВР
4	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2022 года	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Заместитель директора по УВР, библиотекарь

5	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООС в рамках перехода на новые ФГОСНОО и ООС	декабрь 2022 года	Модели сетевого взаимодействия, Договоры о сетевом взаимодействии	Директор
6	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООС в рамках перехода на новые ФГОСНОО и ООС	В течение 2022/2023 учебного года	Пакет документов по сетевому взаимодействию	Директор

## **2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООС**

7	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОСОС	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООС	Заместитель директора по ВР и УВР, директор
8	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООС	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОСОС	Заместитель директора по ВР и УВР, директор
9	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООС	В течение всего периода	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООС	Директор
10	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в	В течение 2022/2023 уч.г.	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам(в том числе, внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов	Заместитель директора по УВР, МО

	соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО			
11	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка	Заместитель директора по УВР, директор
<b>3.Методическоеобеспечениепостепенногопереходана обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
12	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР, директор
13	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОСООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно	Планы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководитель ШМО
14	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР
15	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОСООО	В течение всего периода	План работы педагога-психолога.  Аналитическая справка замдиректоропоУВР	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

16	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОСНОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР и ВР
17	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОСНОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно	План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР и ВР

#### **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

18	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО	ежегодно	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместитель директора по УВР
----	---	----------	---	------------------------------

#### **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

19	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОСНОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов	Ответственный за сайт
20	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОСНОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Классные руководители, ответственный за сайт
21	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОСНОО и ФГОС ООО,	Ежеквартально в течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместитель директора по УВР и ВР

	представление результатов		Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР	
22	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Ежеквартально в течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Ответственный за сайт
<b>6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
23	Оснащение ЭОР	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Директор, ответственный за сайт
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
24	План ПФХД	В течение всего периода	Составлен план ПФХД	директор