

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа №35 имени Героя Советского Союза Н.А. Кривова»  
наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301005
21665689

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**

Номер документа	Дата составления
01-24/34	21.03.2025

О приеме заявлений в 1 класс основной школы № 35  
на 2025 – 2026 учебный год

В целях реализации прав граждан РФ, проживающих на территории города Ярославля на получение образования, предоставления семье возможности выбора образовательного учреждения исходя из принципов общедоступности и бесплатного общего образования, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2025 № 01-05/241 "О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями города Ярославля", "Порядка предоставления услуги "Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования" муниципальными общеобразовательными организациями города Ярославля" (утвержден приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2023 № 01-05/218), приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (зарегистрирован 14.03.2025 № 81552), Устава основной школы № 35, локального акта основной школы № 35 «Правила приёма на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа №35 имени Героя Советского Союза Н.А. Кривова»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2025/2026 учебный год на 37 мест в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, для детей, проживающих на закрепленной территории, производится с 01 апреля 2025 года (с 10-00) по 30 июня 2025 года (до 17-00) в соответствии с графиком;
  - прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, - с 07 июля 2025 года (с 10-00) до момента заполнения свободных мест для приема, в соответствии с графиком;
  - закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2025 года (до 16-00).
2. Назначить ответственными за прием документов в 1 класс :
  - Сафронову Н.В., заместителя директора по ВР (прием документов лично, по почте, с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или)

функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- Сафронову Н.В., заместителя директора по ВР, Хорошеву Е.В., заместителя директора по УВР, ответственными за прием документов в форме электронного документа (через портал ЕПГУ).

2.1. Прием документов на ребенка, являющегося гражданином РФ, осуществлять одним из следующих способов:

- лично в школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ)

2.2. Прием документов на ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществлять одним из способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Определить:

Место приема документов: кабинет директора, 2 этаж

Количество класс-комплектов в 1 классах 2025-2026 учебного года: 1 класс численностью 25 человек, 1 класс ОВЗ – численностью 12 человек.

4. Утвердить следующий график приема заявлений в 1 класс:

4.1. 01.04. 2025 г. – с 10-00 до 16-00, с 02.04.2025 г. по 30.06.2025 г.: пн: с 9-00 до 16-00, вт-пт: с 14-00 до 16-00,

4.2. 07.07. 2025 г. – с 10-00 до 16-00, с 08.07.2025 г. по 05.09.2025 г.: с 12-00 до 15-00

5. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2025/2026 учебный год на Н.В. Сафронову, заместителя директора по ВР.

6. Информировать через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первых классах на 2025/2026 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест.

7. Для зачисления ребенка в первый класс принимать следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 или форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7.1. Ответственным за прием документов проверить оригиналы документов, указанных в п. 7, при очном взаимодействии с родителями (законными представителями) ребенка.

7.2. Для зачисления ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в первый класс дополнительно принимать следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

7.3. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе соотечественниками за рубежом, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Принимать другие документы, предоставляемые родителем (законным представителем) ребенка по своему усмотрению:

- копию полиса медицинского страхования;
- копию СНИЛС;
- характеристику из дошкольного образовательного учреждения;
- медицинскую карту.

9. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале приема заявлений в 1 класс.

10. Выдавать расписку родителю (законному представителю) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в 1 класс, о перечне представленных документов.

11. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в 1 класс с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, общеобразовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся.

12. Зафиксировать подписью родителя (законного представителя) ребенка факт ознакомления с документами, указанными в п. 11, а также получить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Организовать прием заявлений в 1 класс через портал Госуслуг (ЕПГУ).

13.1. Установить дату и время начала приема: 01 апреля 2025 г. 10:00.

В дальнейшем заявления могут подаваться без учета графика приема родителей (законных представителей) ребенка по приему заявлений в 1 класс в пределах сроков, установленных п. 1 настоящего приказа.

14. Оформлять зачисление в учреждение приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявлений.

15. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Хелашвили